Утверждено

приказом главного врача

ОГБУЗ «Краснинская ЦРБ»

№ 34 от 13.01.2022 года

ПЛАН

по противодействию коррупции на 2022-2023 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  **п.п.** | **мероприятие** | **ответственный** | **срок**  **исполнения** |
| 1. | Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 год | программист | Январь 2022 года |
| 2. | Обеспечение исполнения должностными лицами учреждения требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | главный врач, зам. главного врача по медицинской части, заведующие отделениями, гл. медицинская сестра | постоянно |
| 3. | Контроль за соблюдением ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» | главный врач, зам. главного врача по медицинской части, заведующие отделениями, гл.медицинская сестра | постоянно |
| 4. | Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников учреждения информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», об ответственности в соответствии со ст.6.29 КоАП РФ | зам. главного врача по медицинской части, заведующие отделениями | ежеквартально |
| 5. | Осуществление контроля за соблюдением принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников учреждения | главный врач, зам. главного врача по медицинской части, заведующие отделениями | постоянно |
| 6. | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | главный врач, программист | до 30.04.2022 г. -за 2021 год; до 30.04.2023 г. - за 2022 год; |
| 7. | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения | Программист | постоянно |
| **8** | Обеспечение доступа граждан к информации на сайте учреждения (кодекс этики и должностного поведения сотрудников, телефоны контролирующих органов) | программист | **П**остоянно |
| 9. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии на информационном стенде учреждения контактных телефонов контролирующих органов по противодействию коррупции, информации о назначении ответственного лица в учреждении за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Специалист отдела кадров | постоянно |
| 10. | Контроль за использованием и расходованием денежных средств в учреждении, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью | главный врач, главный бухгалтер, экономист | постоянно |
| 11. | Размещение на информационном стенде и официальном сайте учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе, своевременно размещение изменений по вышеуказанным услугам | главный бухгалтер, экономист, программист | постоянно |
| 12. | Контроль за качеством предоставления платных медицинских услуг, заключения и исполнения договоров по оказанию платных услуг | главный бухгалтер, экономист | постоянно |
| 13. | Ознакомление работников с законодательными актами в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства | специалист отдела кадров | при |
| трудоустройстве |
| 14. | Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных работников | специалист отдела кадров | постоянно |
| 15. | Соблюдение норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники | специалист по закупкам, контрактный управляющий | постоянно |
| 16. | Мониторинг цен (тарифов) на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта с использованием всех доступных и разрешенных источников информации при осуществлении закупки | специалист по закупкам, контрактный управляющий | постоянно |
| 17. | Своевременное выявление и устранение коррупционных рисков, причин и условий коррупции при размещении государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальных сайтах Российской Федерации, где учреждение выступает заказчиком | специалист по закупкам, контрактный управляющий | постоянно |
| 18. | Анализ сведений, предоставляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности | специалист по закупкам, контрактный управляющий | постоянно |
| 19. | Проведение экспертизы проектов документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупциогенных факторов | специалист по закупкам, контрактный управляющий | постоянно |
| 20. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействиякоррупции | Специалист отдела кадров | Постоянно |
| 21. | Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | юрисконсульт | по мере необходимости |
| 22. | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями | главный врач, зам.главного врача по медицинской части, юрисконсульт | постоянно |
| 23. | Уведомление работником учреждения руководителя, непосредственного руководителя о возникновении, предотвращении и урегулировании конфликта интересов | все работники | постоянно |
| 24. | Контроль за ведением документов строгой отчетности | главный врач, зам. главного врача по медицинской части, заведующие отделениями, гл.медицинская сестра, главный бухгалтер, экономист | постоянно |
| 25. | Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами | главный врач, зам. главного врача по медицинской части, заведующие отделениями, главный бухгалтер | постоянно |
| 26. | Контроль за выполнением стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы всех работников учреждения | главный врач, зам. главного врача по медицинской части, заведующие отделениями | постоянно |
| 27. | Организация объективного, полного и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших посредством Интернет, по электронной почте, почтой или при личном обращении | главный врач, зам. главного врача по медицинской части, заведующие отделениями | постоянно |
| 28. | Мониторинг на предмет исполнения учреждением требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | главный врач, зам. главного врача по медицинской части | постоянно |